



מכרז פומבי מס' 17/2012
לביצוע עבודות ייעוץ בתחום
שיפוצים במוסדות תרבות

אוגוסט, 2012

אב, תשע"ב

משרד התרבות והספורט, מנהל התרבות, כנפי נשרים 22, טל': 02-5601738, פקס': 02-5601558
דואר אלקטרוני: shlomoit@most.gov.il כתובת אתר המשרד באינטרנט: <http://www.most.gov.il>



מכרז פומבי מס' 17/2012

לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שיפוצים במוסדות תרבות

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מספר 17/2012) לביצוע עבודות ייעוץ בתחום

שיפוצים במוסדות תרבות

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שיפוצים במוסדות תרבות, בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").
2. למכרז זה ארבעה (4) חלקים, שכל אחד מהם מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, כדלקמן:
 - 2.1. **חלק א': נוהל המכרז ותנאיו**;
נספח א'1 לחלק זה: פירוט המסמכים להגשה.
נספח א'2 לחלק זה: תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
נספח א'3 לחלק זה: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
נספח א'4 לחלק זה: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.
נספח א'5 לחלק זה: רשימת פרויקטים.
נספח א'6 לחלק זה: פירוט פרויקטים.
נספח א'7 לחלק זה: הוראת החשב הכללי "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" - הוראה מס' 13.9.2.
נספח א'8 לחלק זה: הוראת חשכ"ל ה'13.9.2.1 - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
 - 2.2. **חלק ב': כתב הצעה**;
נספח ב'1 לחלק זה: טופס הגשת ההצעה.
נספח ב'2 לחלק זה: תצהיר עמידה בתנאי סף.
נספח ב'3 לחלק זה: הצעת המחיר.
 - 2.3. **חלק ג': הסכם ביצוע העבודה**;
נספח ג'1 לחלק זה: הצעת החברה (לאחר הזכייה).
נספח ג'2 לחלק זה: נוסח אישור עריכת ביטוח.
נספח ג'3 לחלק זה: נוסח ערבות בנקאית לאספקת השירותים.
נספח ג'4 לחלק זה: טופס התחייבות החברה ועובדיה לשמירת סודיות.
 - 2.4. **חלק ד': מסמך הגדרת העבודה**;
3. **ריכוז מועדים**;
מועד פרסום המכרז: 2.8.2012;
מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים בכתב: 12.8.2012;
מועד אחרון להעלאת התשובות לאתר המשרד: 22.8.2012;
מועד אחרון להגשת ההצעות: 5.9.2012;

בברכה,
רן בר
יו"ר ועדת המכרזים
משרד התרבות והספורט

תוכן עניינים

4.....	חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו
18.....	נספח א'1 - פירוט המסמכים להגשה
19.....	נספח א'2 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
20.....	נספח א'3 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
22.....	נספח א'4 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
23.....	נספח א'5 - רשימת פרויקטים
23.....	שם היועץ המוצע
24.....	נספח א'6 - פירוט פרויקטים
25.....	נספח א'7 - הוראת החשב הכללי "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"
32.....	נספח א'8 - הוראת חשכ"ל ה'13.9.2.1
34.....	חלק ב' - כתב ההצעה
35.....	נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה
39.....	נספח ב'2 - תצהיר עמידה בתנאי הסף
41.....	נספח ב'3 - הצעת המחיר
43.....	חלק ג' - הסכם אספקת השירותים
56.....	נספח ג'1 - הצעת היועץ
57.....	נספח ג'2 - נוסח אישור עריכת הביטוח
59.....	נספח ג'3 - ערבות ביצוע
60.....	נספח ג'4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
62.....	חלק ד' - מסמך הגדרת העבודה
67.....	נספח ד'1 - נוהל לקבלת תמיכה בשיפוצים 2011
71.....	ד ו ג מ א

מכרז פומבי מס' 17/2012
לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שיפוצים במוסדות תרבות
חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1. מנהל התרבות שבמשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מזמין בזה הצעות לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שיפוצים במוסדות תרבות (להלן: "השירותים" או "העבודות" ומבצע השירותים יקרא במסמכי המכרז "היועץ"), לתקופה של שנה, עם אופציה להארכה של ארבע (4) תקופות נוספות בנות שנה כל אחת ובסה"כ, כולל התקופה הראשונה, לא יותר מחמש (5) שנים, כמפורט במסמכי המכרז ובהגדרת העבודה.
- 1.2. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגידיים, שותפויות או יועצים עצמאיים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו. מבצע העבודה בפועל יהיה יועץ יחיד או המציע בכללותו, אך בכל מקרה יעמוד המזמין בקשר עם גורם יחיד.
- 1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, בהודעה בכתב שימסור לזוכה, להגדיל או להקטין את היקף העבודות וכן לערוך התקשרויות נוספות עם הזוכה במחירי הצעתו.

2. לוחות זמנים

תחילת אספקת השירותים צפויה לחודש אוקטובר 2012, וזאת לאחר קבלת הודעה על זכייה במכרז ולאחר השלמת כל הנדרש לתחילת ההתקשרות. המציע יהיה חייב להיערך לאותו מועד לביצוע העבודות.

3. תנאי סף והצהרות המציע

- 3.1. רשאי להשתתף במכרז כל מי שרכש את מסמכי המכרז ועומד, במועד הגשת ההצעה, בכל התנאים, כמפורט להלן (לעיל ולהלן: "תנאי הסף"):
- 3.1.1. הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל.
- 3.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 3.1.3. במועד הגשת ההצעה, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או

נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.

3.1.4. המציע חתם ועומד בדרישות התצהיר המצורף כנספח א'2 לחלק זה, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

3.1.5. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.

3.1.6. במועד הגשת ההצעה, המציע, ואם המציע הינו תאגיד - היועץ שמוצע מטעמו לצורך עמידה בקשר מול המשרד, הינו בעל תואר בהנדסת בניין, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

3.1.7. במועד הגשת ההצעה, המציע, ואם המציע הוא תאגיד - היועץ שמוצע מטעמו לצורך עמידה בקשר מול המשרד, הינו בעל ניסיון בחמש (5) השנים האחרונות, בניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום השיפוצים.

3.2. מובהר בזאת במפורש, כי מציע שלא יעמוד בכל אחד ואחד מהתנאים המפורטים לעיל, באופן מלא ושלם בדיוק לפי הדרישות והנוסחים המצוינים לעיל ובכל מקום רלוונטי אחר במכרז זה, יהיה המשרד רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת שימוע ו/או הנמקה, לפסול את הצעתו ולמשתתף לא תהא כל טענה ו/או זכות ו/או עילה ו/או תביעה ו/או דרישה, כלפי המשרד ו/או מי מטעמו, בקשר לכך.

3.3. בהגשת הצעתו במכרז, המציע מצהיר, כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים, מכל סוג ומין שהוא, בקשר עם המכרז ו/או בקשר עם הצעתו, כי ביצע את כל הבדיקות הרלוונטיות בקשר לכך באופן עצמאי, וכי הגיש את הצעתו במכרז על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או למתן השירותים.

4. הגשת ההצעות

כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש למשרד עותק של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן:

4.1. אישורים מאומתים על ידי עורך דין המפרטים את עמידתו של המציע בדרישות סעיף 3.1 לעיל. לצורך כך יצרף המציע את **נספח ב'1** כשהוא מלא וחתום כנדרש.

4.2. העתק תעודת זהות ו/או תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת האגד (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושרים על ידי עו"ד, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.1.1 לעיל. אם המציע הוא תאגיד - יש לצרף העתק תעודת זהות של היועץ המיועד לביצוע העבודות.

- 4.3. מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע. המציע יפרט את ניסיונו, ואם הוא תאגיד - הן את ניסיון המציע והן את ניסיונו של היועץ מטעמו. על המציע לצרף קורות חיים בהם יפורטו הניסיון המקצועי והניסיון בניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום השיפוצים, תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הסמכה, ניתן להוסיף המלצות, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיפים 3.1.6 ו- 3.1.7 לעיל.
- על המציע לצרף רשימת לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתחום שיפוצים במוסדות תרבות בעשר (10) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. הרשימה תוגש בהתאם לנדרש בטבלה המצורפת **נספח א' 5'** לחלק זה. בנוסף, ימלא המציע את **נספח א' 6'**, פירוט פרויקטים, עבור כל אחד מהפרויקטים שהציג ב**נספח א' 5'**.
- 4.4. כל מסמכי המכרז (לרבות מכתבי ההבהרה שישלח המשרד למציעים) כשהם חתומים בשולי כל עמוד על-ידי בעל הסמכות לחייב את המציע בצירוף חותמת המציע.
- 4.5. טופס כתב הצעה, המצורף **כחלק ב'** למסמכי המכרז כשהוא חתום על-ידי נושא משרה המוסמך לחייב את המציע ומאושר על ידי עו"ד כנדרש.
- 4.6. ההסכם המצורף למסמכי המכרז **כחלק ג'**, לאחר שהמציע ישלים בו את פרטיו, ויחתום על ההסכם והנספחים המצורפים לו במקומות המיועדים לחתימתו (יש לחתום גם בראשי תיבות וחתימת בשולי כל עמוד). למען הסר כל ספק, מובהר, כי המציע לא יהיה רשאי להכניס כל שינוי או תיקון להסכם, מלבד מילוי הפרטים כאמור בסעיף זה לעיל. המשרד יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, שלא לקבל הצעה שבה הוכנסו שינויים כאמור. מובהר, כי על אף חתימת המציע על גבי ההסכם שיצרף להצעתו, ההסכם לא ייכנס לתוקף, כל עוד לא קיבל המשרד את הצעת המציע וחתם על ההסכם; מובהר, למען הסר ספק, כי הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם מהווה הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה.
- 4.7. **נספח א' 2'** למסמכי המכרז - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד. בהתאם לסעיף 3.1.4.
- 4.8. **נספח א' 3'** למסמכי המכרז - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד.
- 4.9. **נספח א' 4'** למסמכי המכרז - הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות חתומה על ידי עו"ד.
- 4.10. אישור המעיד על רכישת מסמכי המכרז.
- 4.11. אישורי לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ואישור על ניכוי מס, כשהם תקף. בהתאם לסעיף 3.1.2.
- 4.12. המציע יציג נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך

אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il

בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה". בהתאם לסעיף 3.1.3.

4.13. אם העסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר

הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

4.14. היה המציע תאגיד, יצורפו (א) מסמכי ההתאגדות העדכניים מאושרים כדין

על-ידי עו"ד, (ב) פירוט הרכב בעלי המניות ומבנה הנהלת המציע, (ג) אישור

עדכני על רישום המציע במרשם המתנהל על-פי כל דין, לגבי תאגידים

מסוג, ו- (ד) אישור עו"ד או רו"ח על היות המציע תאגיד קיים ועל היות

החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.

מובהר בזה, כי מציע אשר לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל או

אשר לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים, רשאית

ועדת המכרזים לא לקבל את הצעתו גם אם תהיה זו ההצעה הזולה ביותר. מבלי

לגרוע מכלליות האמור לעיל, לוועדת המכרזים הסמכות להורות על השלמת

מסמכים חסרים ו/או לדרוש המצאת מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5. תשלום עבור השתתפות במכרז

5.1. לצורך השתתפות במכרז, יעביר המציע תשלום בסך של 300 ₪ שלא יוחזרו

בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון

מס' 24394-1 המנוהל ע"ש משרד התרבות והספורט. על המציע לדאוג כי בעת

הנפקת הקבלה בבנק הדואר, היא תכלול את שם המכרז ומספרו.

5.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המשרד או באתר האינטרנט

www.mcs.gov.il / "מידע ישיר" / "מכרזים".

6. משלוח ההצעה

6.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט כתב ההצעה הכספי, חלק

ב' למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה,

בשלושה (3) עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) ועותק שלישי על גבי

CD (אשר יכיל גם את הנספחים והאישורים בקבצים סרוקים) עם כלי ה-OFFICE

הסטנדרטיים (Word, Excel), ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס'

17/2012 - לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שיפוצים במוסדות תרבות" בלבד, ללא

שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

הצעת המחיר המפורטת בחלק ב' של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת,

סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה.

6.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו,

יצרף עותק נוסף מושחר.

- 6.3. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 6.4. כל מסמכי המקור (מסמכים, חתימות וכד') ירוכזו בעותק אחד - עותק המקור. על עותק זה ירשם באופן ברור ובאותיות גדולות - "מקור". יובהר כי העותק המודפס המופיע בעותק המקור, הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 6.5. המציע יכניס את המעטפה לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד יום רביעי, 5.9.2012, בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").
- 6.6. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 6.7. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות, שימצאו בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 6.5 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 6.8. המשרד יהיה רשאי לפסול על הסף, הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 6.9. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 6.10. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המשרד, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 6.11. המשרד לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המשרד רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 6.12. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמשרד, או מכל גורם מטעמו

(לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

7. בחירת ההצעה הזוכה

- 7.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד (להלן: "**ועדת המכרזים**").
- 7.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:
 - 7.2.1. בגין איכות - 25%.
 - 7.2.2. בגין מחיר - 75%.
- 7.3. לצורך בדיקת ציוני האיכות, על כל היבטיהם, המשרד רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לבקר במקומות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המשרד רשאי לתת ציונים לכל מציע על המשקולות כמפורט בסעיף 7.6 להלן. המשרד רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.
- 7.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:
 - 7.4.1. **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
 - 7.4.2. **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.
 - 7.4.3. **שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר.
 - 7.4.4. **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות.
- 7.5. **שלב א': עמידה בתנאי הסף**
 - 7.5.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד **בכל** תנאי הסף - תיפסל.
 - 7.5.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 3 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.
- 7.6. **שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות**

מציע שעמד **בכל תנאי הסף**, יעבור לשלב זה, בו בדיקת האיכות תתבצע לגבי כל מציע תהיה מורכבת משלושה פרמטרים, כמפורט להלן, כאשר לכל אחד מהם יהיו משקולות כמבוא בסעיף 7.7.1 להלן.

ציון האיכות המינימאלי בציון האיכות הינו 75 נקודות, כמפורט בסעיף 7.7.2 להלן.

הפרמטרים הינם :

7.6.1. ותק המציע - 20 נקודות (מתוך 100):

עבור כל שנת ניסיון (מעבר לחמש (5) השנים הנדרשות בתנאי הסף) של המציע, ואם המציע הוא תאגיד - של היועץ המוצע מטעמו, בתחום שיפוצים במוסדות תרבות, יוענקו 4 נקודות לכל שנה ועד לסך של 20 נקודות עבור 5 שנות ניסיון, מעבר לנדרש בתנאי הסף, דהיינו סה"כ 10 שנות ניסיון יקבלו 20 נקודות.

7.6.2. התרשמות מניסיון קודם - 60 נקודות (מתוך 100):

יבחנו עבודות קודמות שביצע היועץ המיועד מטעמו של המציע. הבחינה תהיה על פי רשימת הפרויקטים ופירוט הפרויקטים המצורפים בנספחים א'5 ו- א'6 לחלק זה, בהם יפורטו רשימת פרויקטים בעשר (10) השנים האחרונות בתחום השיפוצים, וכאלו הדומות לנשוא מכרז זה. במסגרת פרמטר זה יבחנו מספר הפרויקטים, מספר פרויקטים דומים שבוצעו עבור גופים ציבוריים, תיבחן מידת מורכבותם של הפרויקטים, מידת המעורבות של היועץ במהלך הפרויקטים והתאמתם לפרויקט נשוא מכרז זה. במסגרת אמת מידה זו, המשרד רשאי לפנות ללקוחות המציע לצורך קבלת התרשמות אודות השירותים אותם סיפק המציע. יש לציין את שמות אנשי הקשר מלקוחות אלו ומספרי טלפון לצורך איתורם. תיבחן איכות העבודה שסופקה ללקוחות, עמידת המציע בדרישות הלקוחות ובלוחות הזמנים שנדרשו בעת ביצוע העבודות. הציון ייקבע בין השאר על סמך ניסיון של המשרד בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון כזה).

במסגרת סעיף זה יכללו 4 מדדי-משנה :

7.6.2.1. כמות הפרויקטים בעשר השנים האחרונות בתחום השיפוצים (30%). הניקוד יינתן באופן הבא :

ניקוד יחסי	ניקוד	כמות הפרויקטים
12	40	1 עד 10 פרויקטים
18	60	11 עד 20 פרויקטים
24	80	21 עד 30 פרויקטים
30	100	מעל 31 פרויקטים

7.6.2.2. כמות הפרויקטים בתחום השיפוצים בעשר השנים האחרונות שניתנו עבור גופים ציבוריים (30%). הניקוד באופן יחסי בין המציעים, דהיינו מציע בעל ניסיון מרבי יקבל ניקוד 100 ושאר המציעים ידורגו יחסית אליו.

7.6.2.3. התרשמות ממידת מורכבות הפרויקטים, מידת המעורבות של היועץ בפרויקטים אלו ומידת התאמתם לפרויקט נשוא המכרז (30%)

7.6.2.4. התרשמות מחו"ד של לקוחות קודמים (10%)

7.6.3. ריאיון אישי (20%)

באם ראה המשרד כי ציוניו של מועמד מסוים נופלים מ-75% בגין הפרמטרים שבסעיפים 7.6.1 ו- 7.6.2 לעיל (75% מתוך 70 הנקודות בגין סעיפים אלה), רשאי המשרד שלא להזמין מועמד מסוים לראיון ולפסול את הצעת המציע בקשר אליו.

7.7. שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות

7.7.1. יחושב עבור כל הצעה ציון איכות כסכום הנקודות שיקבל המציע בכל אחד מהרכיבים הבאים :

הפרמטרים והמשקולות לציון האיכות :

סעיף	פרמטר	משקל
7.7.1.1.	<u>ותק המציע :</u> ראה סעיף 7.6.1 לעיל	20
7.7.1.2.	<u>התרשמות מניסיון קודם :</u> ראה סעיף 7.6.2 לעיל.	60
7.7.1.3.	<u>ריאיון אישי :</u> ראה סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל.	20
7.7.1.4.	סה"כ	100

7.7.2. על המציע לקבל לפחות 70% מהציון המרבי (כלומר 70 נקודות), בגין ציון האיכות. למרות האמור לעיל, במקרה בו אף הצעה לא קיבלה לפחות 70 נקודות בציון האיכות, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 נקודות אך לא נמוך מ-65 נקודות. כמו כן, רשאי שלא לזמן לראיון מציע אשר הציון בגין הפרמטרים שבסעיפים 7.6.1 ו- 7.6.2 לעיל, נמוך מסך של 75 נקודות ולפסול את הצעת המציע בקשר אליו.

7.7.3. נירמול : שלב הנירמול יבוצע רק להצעות שעברו את ציון סף האיכות, כאמור בסעיף 7.7.2 לעיל. הנירמול יבוצע כך שההצעה לה ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את הציון 100. ציון האיכות הגבוה ביותר יהווה נקודת הייחוס לחישוב ציון האיכות ליתרת ההצעות שהגיעו לשלב זה, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה :

$\frac{\text{ציון האיכות של ההצעה הנבחנת}}{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר}} * 100 = \text{ציון איכות משוקלל}$
--

7.8. שלב ג': חישוב ציון המחיר

להצעות שיעמדו בתנאי הסף ובציון המינימום בתנאי האיכות, כמפורט בסעיפים 7.5 ו-7.6 לעיל, יחושב ציון מחיר כמפורט להלן:

7.8.1. ציון המחיר יתקבל על ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והתוצאה תוכפל ב-100. כך יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

7.8.2. החישוב יבוצע בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחנת}} * 100 = \text{ציון המחיר}$

7.8.3. למען הסר כל ספק, המחיר שיציע המציע יהיה בהתאם להוראת חשכ"ל ה-13.9.2.1 המצורפת למסמכי מכרז זה כנספח א'8.

7.9. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 7.7.3) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 7.8), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$\frac{(25 * \text{ציון איכות משוקלל}) + (75 * \text{ציון מחיר})}{100} = \text{ציון כולל}$
--

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

7.10. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת הזוכה, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המשרד, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

7.11. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המשרד. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המשרד מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום

המאושר בתקציב המשרד או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

8. דיון עם המשתתפים, תיקון הצעות וקיום משא ומתן

- 8.1. ההצעות תבחנה על פי המידע אשר יועבר על ידי המציעים. על מנת שההצעות יקבלו את המשקל הראוי להן, המציעים נדרשים לתת פירוט נרחב של הצעתם. עם זאת ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.2. ועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.
- 8.3. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 8.4. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לבוא בדברים עם מציעים כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז, או כדי לאפשר למציע לחזור בו מפרט מפרטי הצעתו.
- 8.5. לאחר קביעת הזוכה, רשאי המשרד לנהל משא ומתן עימו במטרה לשפר או לתקן את הצעתו.
- 8.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי הזוכה במכרז, לאחר זכייתו ואף לאחר החתימה על ההסכם עימו, להציע שינויים או שיפורים ביחס להצעתו או ההסכם, אשר להערכתו יוזילו את השירותים ויובילו להפחתת המחיר הנדרש על ידו. חברי ועדת המכרזים או המשרד אינם חייבים לבחון או לדון בהצעה כאמור, וכן רשאים הם לדחות הצעה כאמור ללא מתן כל הנמקה, או להתנות את הסכמתם בכל תנאי שיראה להם.

9. הבהרות שינויים ותיקון פגמים

- הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממשרד התרבות והספורט הם כדלהלן:
- 9.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב, מר שלמה יצחקי באמצעות פקס' 02-5601558 או באמצעות הדוא"ל: shlomoit@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד). יש לוודא הגעת הפקס בטלפון מס' 02-5601739.
 - 9.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר

אלקטרוני.

- 9.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.
- 9.4. פניה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מיום ראשון, ה- 12.8.2012 בשעה 15:00. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
- 9.5. המענה לפניית הספקים יתבצע על גבי אתר האינטרנט של המשרד. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות יעדכן המשרד פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 9.4 לעיל. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.
- 9.6. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המשרד אלא אם נערכו בכתב על ידי המשרד או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המשרד תועבר לכל המציעים בכתב.
- 9.7. כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.
- 9.8. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 9.9. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המשרד. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המשרד.
- 9.10. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר,

לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.

9.11. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, בדרך ובתנאים שיקבע.

10. גילוי מידע

10.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

10.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.

10.3. ועדת המכרזים והמשרד שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שועדת המכרזים והמשרד יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.

10.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.

10.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

11. עיון בהצעת הזוכה

11.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

11.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה. וכן יצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז - אשר יחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.

- 11.3. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.
- 11.4. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בהצעתו, המצורפת כחלק ב' למסמכי המכרז, במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- 11.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

12. סודיות

- 12.1. בהגשת הצעה למכרז, המציע מתחייב שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו על ידי המשרד לצורך או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.
- 12.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.
- 12.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראה של המשרד בנוגע לשמירת סודיות.
- 12.4. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמשרד כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז במלואם, אם נדרש לעשות כן על ידי המשרד, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי המכרז.

13. הודעת הזכייה

- 13.1. הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים, ותחייב את המשרד ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את המשרד או תהווה טענת השתק או מניעות של המשרד.
- 13.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת המשרד על ההסכם.
- 13.3. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

14. הודעות

14.1. כל מציע יציין בכתב ההצעה שבחלק ב' את שמו של נציגו בכל הקשור למכרז, מספר הטלפון והפקסימיליה שלו, כתובת המייל שלו וכן את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור למכרז. על הנציג להיות תושב ישראל וכתובתו בישראל.

14.2. הודעות תשלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בדואר רשום, תשמש הודעה מספקת לצורך מכרז זה ותיחשב כאילו נמסרה תוך שלושה ימי עסקים ממועד שיגורה כאמור; ובמסירתה ביד - ביום העסקים הראשון שלאחר מסירתה. הודעה שנשלחה באמצעות פקסימיליה - תיחשב כמי שנתקבלה על-ידי הצד האחר ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך אישור משלוח ממוכן המאשר שההודעה הגיעה ליעדה באורח תקין ובכפוף לכך שקבלתה אומתה בטלפון. הודעה שנשלחה בדוא"ל תחשב כהודעה שהגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר תאריך המשלוח, או ברגע שנשלח מייל לא אוטומטי המאשר את קבלתה, לפי המוקדם מביניהם. כל שינוי בכתובת, במספרי הטלפון, בפקסימיליה או בדוא"ל, יחייב את השולח, אך ורק אם הודיע לו הצד השני, בכתב, על השינוי בפרטים הנ"ל לפי האמור לעיל.

15. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שיחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

16. תוקף ההצעה

הצעה תהיה תקפה לכל פרטיה למשך 120 יום מיום פתיחת תיבת המכרזים, גם אם עד אז נקבע זוכה במכרז, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז, או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו, או לא ימלא אחר ההסכם שחתום עם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

בכבוד רב

רן בר

יו"ר ועדת המכרזים

משרד התרבות והספורט

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח א' 1 - פירוט המסמכים להגשה

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז.

מס' סידורי	תיאור	סמן
	מסמכי מכרז חתומים :	
1.	- חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף. - חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה). - חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם) - חתימות על כל דף ודף. - חלק ד' למסמכי המכרז (מסמך הגדרת עבודה). - מכתבי הבהרה (אם ישלחו למציעים)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	נספחים :	
2.	נספח א' 2: תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים כדין וחוק שכר מינימום.	☐
3.	נספח א' 3: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.	☐
4.	נספח א' 4: הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור.	☐
5.	נספח א' 5: רשימת פרויקטים.	☐
6.	נספח א' 6: פירוט פרויקטים.	☐
7.	נספח א' 7: הוראת החשב הכללי "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".	☐
8.	נספח א' 8: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.	☐
9.	נספח ב' 1: טופס הגשת ההצעה.	☐
10.	נספח ב' 2: תצהיר עמידה בתנאי סף.	☐
11.	נספח ב' 3: הצעת מחיר (במעטפה נפרדת).	☐
	אישורים :	
12.	העתק תעודת זהות ו/או תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת האגד מאושרים ע"י עו"ד.	☐
13.	אישור רכישת מסמכי המכרז.	☐
14.	נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים.	☐
15.	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות.	☐
16.	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.	☐
17.	היה המציע תאגיד, יצורפו: (א) מסמכי ההתאגדות העדכניים מאושרים כדין ; (ב) פירוט הרכב בעלי המניות ומבנה הנהלת המציע ; (ג) אישור עדכני על רישום המציע במרשם המתנהל על-פי כל דין, לגבי תאגידים מסוגו ; (ד) אישור עו"ד או רו"ח על היות המציע תאגיד קיים ועל היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.	☐ ☐ ☐ ☐
	אישורים ומסמכים נוספים :	
18.	מסמך המתאר את פרופיל המציע.	☐
19.	קורות חיים של היועץ.	☐
20.	תעודות המעידות על השכלה או הסמכה של היועץ.	☐
21.	מכתבי המלצה (לא חובה).	☐
22.	מסמכים נוספים, ככל הנחוץ להוכחת התקיימותם של תנאי הסף, ולהוכחת איכות המציע וההצעה.	☐
	מסמכים לאחר הודעת זכייה:	
23.	נספח ג' 1: הצעת החברה (נספח ב' 3 יהפוך לנספח ג' 1).	☐
24.	נספח ג' 2: נוסח אישור עריכת הביטוח.	☐
25.	נספח ג' 3: נוסח ערבות בנקאית לאספקת השירותים.	☐
26.	נספח ג' 4: טופס התחייבות החברה ועובדיה לשמירה על סודיות.	☐

נספח א'2 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות וספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 17/2012 לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שיפוצים במוסדות תרבות, בעבור משרד התרבות והספורט.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד התרבות והספורט.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

נספח א' 3 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987

- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	חתימה
-------	-------

נספח א'4 - הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד התרבות והספורט
הקריה המזרחית, בניין ג'
ירושלים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 17/2012 לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שיפוצים במוסדות תרבות ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת המציע	_____ שם מלא של החותם בשם המציע	_____ תאריך
-----------------------------	------------------------------------	----------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה	_____ תאריך
----------------	----------------

נספח א'5 - רשימת פרויקטים

שם היועץ המוצע	
----------------	--

מספר השורות בטבלה אינו מהווה מגבלה לגבי מספר הלקוחות שאותו ניתן לפרט

יש למלא רשימת פרויקטים מ ה-10 השנים האחרונות.

מס'	שם ארגון/חברה	כתובת	תאריכי התקשרות	תאור הפרויקט	איש קשר	טלפונים

חותמת

תאריך

שם המציע

נספח א'6 - פירוט פרויקטים

יש למלא עבור כל פרויקט את הפרטים המצוינים בטופס המופיע להלן. עבור כל פרויקט ימולא טופס בנפרד.

יש למלא רשימת פרויקטים מה- 10 השנים האחרונות.

פרויקט מס': _____ שם הפרויקט: _____

שם הארגון / חברה: _____

שם מנהל הפרויקט מטעם הארגון / החברה: _____

טלפונים ודרכי התקשרות: _____

תאריך תחילת הפרויקט: _____ תאריך סיום הפרויקט: _____

היקף עבודות בש"ח: _____ היקף עבודות בשעות אדם: _____

תיאור הפרויקט: _____

תפקיד היועץ בפרויקט: _____

הממשקים איתם עבד היועץ במהלך ביצוע הפרויקט: _____

נספח א'7 - הוראת החשב הכללי "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"



שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר ההוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 03

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

1. כללי

1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.

2.1 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ס "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם" מס' 7.11.2](#).

2. מטרת המסמך

1.2 להנחות חשבים וגורמי נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. ובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).

3. הגדרות

1.3 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.

2.3 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.

3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל- 200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.

4.3 שירות המבוצע בידי מש רד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):

1.4.3 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.

2.4.3 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.

שם המאשר/דן ג'ונה	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי	חטיבה: שכר
בתוקף מיום: 13.05.2010	http://takam.mof.gov.il	עמוד 1 מתוך 7

שם ההוראה: התקשרות עם מותני שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2	
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ומותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 03	

- 3.4.3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 מותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 4.4.3. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 5.3. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 6.3. שעת עבודה – 60 דקות.
- 7.3. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- 1.4. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 1.1.4. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 2.1.4. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 2.4. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 1.2.4. בכל פנייה לקבלת הצעות ממותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 2.2.4. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעותי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכירים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 3.4. התקשרות בתעריף שעותי
- 1.3.4. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכירים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעותי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעותית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים ב הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה-13.9.2.1.
- 2.3.4. התעריפים המפורטים ב הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה-13.9.2.1 הם תעריפים מרביים. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 3.3.4. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים ב הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה-13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.

בתוקף מיום: 13.05.2010	עמוד 2 מתוך 7	 החשב הכללי
http://takam.mof.gov.il		

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 03

- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל" מס' ט. 13.9.2.1.
- 5.3.4. המזמין שקיבל את השירותים אשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 6.3.4. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעותי 1.6.3.4. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מ חטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 7.3.4. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעותי.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 1.4.4. התעריפים המפורטים ב הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.
- 2.4.4. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 1.2.4.4. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכת אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 3.4.4. עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 1.3.4.4. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים ב הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1].
- 2.3.4.4. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים ב הודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.

עמוד 3 מתוך 7	בתוקף מיום: 13.05.2010	 החשב הכללי
http://takam.mof.gov.il		

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

3.3.4.4. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

1.3.3.4.4. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי למתן שירותים חיצוני שמועסק למעל ה-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3. 2.3.3.4.4. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.3.4.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

5.4. התקשרות עם רואי חשבון

1.5.4. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט ב**ההאג תכ"ס, "מאגר רואי חשבון"**, מס' 7.19.1. 2.5.4. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי **הודעה "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**, מס' 13.9.2.1.

6.4. השכלה ותקופת ניסיון

1.6.4. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. 2.6.4. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ. 3.6.4. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה

עמוד 4 מתוך 7

בתוקף מיום: 13.05.2010

<http://takam.mof.gov.il>



שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.

4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

7.4. ביצוע הדרכה

1.7.4. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

8.4. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

1.8.4. נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

9.4. החזר הוצאות נסיעה

1.9.4. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

1.1.9.4. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד זאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.

2.1.9.4. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שה תשלום ע בור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות ינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

1.2.1.9.4. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
2.2.1.9.4. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

3.2.1.9.4. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".
מס' 13.9.2.2.ט.

3.1.9.4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה. "המזכר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים" מס' ה' 13.9.2.2.

עמוד 5 מתוך 7

בתוקף מיום: 13.05.2010

<http://takam.mof.gov.il>



שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 03

4.1.9.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על

ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה [הוצאת תכ"ס – "החזר הוצאות](#)

[נסיעה בתפקיד ברכב פרטי"](#), מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע

לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת

בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך

שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

5.1.9.4. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב

ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל

תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

2.9.4. [ביטול זמן](#)

1.2.9.4. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

3.9.4. [כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה](#)

1.3.9.4. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים

(או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-

15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב

למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב

לירושלים).

5. מסמכים ישימים

1.5. [הוראת תכ"ס – "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם"](#), מס' 7.11.2.

2.5. [הוראת תכ"ס – "מאגר ראי חשבון"](#), מס' 7.19.1.

3.5. [הוראת תכ"ס – "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי"](#), מס' 13.4.1.

4.5. [טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל"](#), מס' ט 13.9.2.1.

5.5. [טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני"](#), מס' ט 13.9.2.2.

6.5. [הודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"](#), מס' ה. 13.9.2.1.

7.5. [הודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים"](#), מס' ה. 13.9.2.2.

6. נספחים

1.6. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#).

עמוד 6 מתוך 7	בתוקף מיום: 13.05.2010	 הרשות הכלכלית
http://takam.mof.gov.il		

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר ההוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 03

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מדהורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30.06.2009	3.1, 3.3	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
		4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון
		4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4	
03	13.05.2010	4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
		4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר

עמוד 7 מתוך 7	בתוקף מיום: 13.05.2010	 המשרד הכלכלי
http://takam.mof.gov.il		

נספח א'8 - הוראת חשב"ל ה'13.9.2



שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 04

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 294 שקלים חדשים לשעה	1.1. יועץ 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).
	1.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון; 1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 261 שקלים חדשים לשעה	

בתוקף מיום: 13.09.2011	שם המאשר: דן ג'ונה	עמוד 1 מתוך 8
בתוקף עד ליום:	תפקיד המאשר: סגן בכיר לחשב הכללי	

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 04

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 181 שקלים חדשים לשעה	1.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.3.1. בעל תואר אקדמאי; 1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 136 שקלים חדשים לשעה	1.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 103 שקלים חדשים לשעה	1.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

מכרז פומבי מס' 17/2012
לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שיפוצים במוסדות תרבות
חלק ב' - כתב ההצעה

חוברת הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה

לכבוד
משרד התרבות והספורט

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 17/2012 - לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שיפוצים במוסדות

תרבות

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ.): _____

תאריך התארגנות: _____

כתובת המציע:

מיקוד:

עיר:

רחוב:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:			
שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם _____ **טל' נייד** _____

טלפון _____ **פקס** _____

כתובת דוא"ל

איש הקשר לצורך המכרז

שם _____ **טל' נייד** _____

טלפון _____ **פקס** _____

כתובת דוא"ל

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב

בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע רכשנו מהמשרד את מסמכי המכרז וקראנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.
8. המציע מצהיר, כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
9. המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר המינימום לעובדים.
10. המציע מאשר, כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

11. העדר ניגוד עניינים : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

ה. _____

ו. _____

12. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

13. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז סעיף 11. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

14. הצעת המציע, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה

עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

תאריך

חתימה וחותמת

נספח ב'2 - תצהיר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני מגיש את התצהיר בשם _____ (להלן: "המציע") שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו.

הנני מצהיר כי התקיימו בי אלה:

1. המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל. מצ"ב המסמכים הנדרשים במכרז בקשר לכך.
2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, כשהם תקפים.
3. במועד הגשת ההצעה, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים.
4. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו, לבין ענייני המשרד ו/או מתן השירותים.
5. במועד הגשת ההצעה, המציע, ואם המציע הוא תאגיד - היועץ שמוצע מטעמו לביצוע העבודות, הינו בעל שכלה כמפורט להלן:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים*	תואר / תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

6. במועד הגשת ההצעה, המציע, ואם המציע הוא תאגיד - היועץ שמוצע מטעמו לביצוע העבודות, הינו בעל ניסיון בחמש (5) השנים האחרונות, בניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום שיפוצים במוסדות תרבות.
- הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

תאריך

חתימה וחותמת

הצעת המחיר - נספח ב'3

(נספח זה יוכנס למעטפה סגורה נפרדת)

1. הוראות למילוי ההצעה:

- 1.1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
- 1.2. המחירים יצוינו בש"ח, ללא מע"מ וכולל מע"מ במידה והמציע אינו מלכ"ר.
- 1.3. למחירים שיציע המציע לא יתווספו הצמדות וריביות כלשהן.
- 1.4. המחירים יכללו את כל ההוצאות הנחוצות לצורך אספקת השירותים ובהתאם לשביעות רצונו המלאה של המשרד, ועמידה בכל חובות המציע בתקופת מתן אספקת השירותים, וכן תשלומים נלווים מכל סוג ומין שהוא, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור, את כל המסים למיניהם כגון היטלים, אגרות, תשלומי חובה ואחרים, ביטוח, אש"ל, נסיעות, ביטול זמן בעת נסיעה והוצאות נסיעה למעט מע"מ. מודגש ומובהר בזאת, שהמשרד לא ישלם למציע כל תשלום שהוא נוסף על המחירים שיהיו נקובים בהצעת המציע.
- 1.5. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי המחיר לשעת עבודה, תקף לכל היקף העבודות שיבוצעו על ידי המציע, והוא לא ישתנה בין אם יגדל היקף העבודות ובין אם יצומצם היקף העבודות, נשוא מכרז זה. כן מובהר כי המשרד ישלם רק עבור שעות עבודה נטו בפועל.
- 1.6. הצעות חלקיות שאין בהן את כל המרכיבים הנדרשים ו/או במתכונת השונה מהנדרש - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.

2. הצעת המחיר

- 2.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי, אם היו, נענו על ידי המשרד, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 2.2. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- 2.3. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המשרד רשאי לדחות את הצעתי.

2.4. הצעת המחיר :

התמורה המבוקשת עבור ביצוע עבודות הייעוץ, ניהול ואספקת שירותים, לכל שעת עבודה, תהיה בסך של _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים) לכל שעת עבודה.

2.5. עזר לחישוב הצעת המחיר (לשימוש המציע). אין צורך למלא את טבלה המציינת.

הטבלה מצורפת לנוחיות המציע, ולא תחייב את המציע וואו את המזמין. למען הסר ספק המחיר שינקוב המציע בהצעת המחיר הינו הסכום המחושב בטור G.

מחיר שעת עבודה נדרש לאחר הנחות כולל מע"מ	אחוז הנחה המוצע על-ידי המציע	תעריף שעה לאחר הנחת עבודה מתמשכת	אחוז הנחה לעבודה מתמשכת (לחברה - 20% ; ליחיד - 10%)	תעריף חשכ"ל (כולל מע"מ)	שיעור המע"מ ביום הגשת ההצעה	תעריף חשכ"ל (ללא מע"מ)	סטאטוס יועץ (עפ"י הוראת חשכ"ל המצורפת למכרז)
$G = E * (1 - F)$	F	$E = C * (1 - D)$	D	$C = A * (1 + B)$	B	A	

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

מכרז פומבי מס' 17/2012
לביצוע עבודות ייעוץ בתחום שיפוצים במוסדות תרבות
חלק ג' - הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2012

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י
משרד התרבות והספורט ביחד עם חשבת משרד התרבות והספורט (להלן: "**המשרד**") המורשים
לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום
17.12.2008.
שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן: "**המדינה**")

מצד אחד

לבין

(ח.פ. _____), שכתובתו: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמו (ת.ז. _____)
(להלן: "**היועץ**")

מצד שני

הואיל: והמשרד מעוניין להעסיק את היועץ לשם קבלת שירותי ייעוץ בתחום שיפוצים במוסדות תרבות (להלן: "**הפרויקט**"), ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן: "**השירותים**" או "**העבודות**");

והואיל: ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו 17/2012), המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל: והיועץ הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל: והיועץ מעוניין לבצע עבור המשרד את העבודות, והוא מצהיר כי הוא עוסק בעבודות מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע עבודות אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע העבודות, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לביצוע העבודות וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצוען והשלמתן במועד;

והואיל: והיועץ מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לבצע את העבודות עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהיועץ צד לו, לביצוע העבודות על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם ביצוע העבודות לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

והואיל: והמשרד מעוניין כי היועץ ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;

והואיל: וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את היועץ כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. כללי**
 - 1.1. דין המבוא והנספחים להסכם זה כדין ההסכם גופו.
 - 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
 - 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או

- חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
 נספח א' – מכרז פומבי מס' 17/2012.
 נספח ב' – הצעת היועץ במכרז.
 נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות.
 נספח ד' – ערבות ביצוע.

2. הגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז נספח א'.
 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז נספח א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. המשרד מוסר בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו את ביצוע העבודות כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה.
- 3.2. תקופת ההתקשרות תחל מיום חתימת הצדדים על החוזה ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 3.3. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת (להלן: "**תקופת הארכה**") וכן להרחיב את היקף ביצוע העבודות הנדרשות לפי הסכם זה, הכול על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה. והכול בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, הוראות התכ"מ ובהתאם למכרז זה.
- 3.4. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.
- 3.5. החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה או לא ניתנה כל הודעה ע"י המשרד לפני תום תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו ליועץ כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.

4. ביטול ההסכם

- 4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, כל צד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שכל צד מילא את התחייבויותיו כלפי הצד השני וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה היועץ זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם ליועץ כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי היועץ, יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי היועץ עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם ליועץ כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.

- 4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי היועץ, יגיש היועץ למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 4.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי היועץ, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהיועץ את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

התחייבויות היועץ

5.

- 5.1. היועץ ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם _____ או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן: "ההנהלה"), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי המשרד.
- 5.2. היועץ מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 5.3. במידה ויידרש תאום בין היועץ ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, היועץ ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 5.4. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי היועץ.
- 5.5. היועץ מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 5.6. היועץ מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 5.7. היועץ מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 5.8. היועץ מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 5.9. היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש ליועץ ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.

ניהול הפרויקט וביצוע

6.

- 6.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים בנספחים א' ו-ב' ובהתאם למתכונת ההפעלה המפורטת בהם.
- 6.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינה ילנה לולקו (להלן: "נציג המשרד").
- נציג היועץ הוא _____ (להלן: "נציג היועץ").
- הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.
- 6.3. למען הסר כל ספק, העבודות הנדרשות מתוקף הסכם זה יסופקו ע"י _____, ת"ז: _____.
- בלבד. במקרה ונדרשת העסקת יועץ אחר לצורך ביצוע העבודות, הדבר מותנה בקבלת אישור, מראש ובכתב של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

7.

התחייבות המשרד

על מנת לאפשר ליועץ לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:

- 7.1. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 7.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהיועץ מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את היועץ מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.3. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות היועץ על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.4. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהיועץ תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. היועץ מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של היועץ. ליועץ לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.
- 7.5. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 7.6. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.
- 7.7. היועץ מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה והוראות נציג המשרד וזאת במיומנות, יעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון נציג המשרד.

8.

העבודות

- 8.1. העבודות אותן יבצע היועץ כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות במסמך הגדרת העבודה ואת ההוראות שיעביר המשרד ליועץ מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.
- 8.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והיועץ לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והיועץ יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למשרד עקב כך.

9.

התמורה

- 9.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות היועץ ע"פ הסכם זה, ישלם המשרד ליועץ תמורה בסך _____ לשעת עבודה, בתוספת מע"מ.
- 9.2. התשלום יהיה על פי היקף שעות העבודה בפועל להם נדרש היועץ לצורך מתן השירותים על ידו, ואולם סך שעות העבודה בפועל על פי הסכם זה בתקופת ההתקשרות לא יעלה על _____ שעות עבודה לחודש.
- 9.3. סכום התמורה לשעה לפי סעיף 9.1 לעיל, לא יעלה על תעריף חשכ"ל

- הרלוונטי להעסקה מתמשכת. חישוב ההפחתה בגין עבודה מתמשכת ייעשה לפי ההודעה על התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים הרצ"ב כנספח א'8 או הוראת התכ"ם הרלוונטית שתהיה בתוקף מעת לעת.
- 9.4. לסך כל הסכומים המפורטים בסעיף 9.1 לעיל ייוסף מע"מ כדין, כשיעורו ביום התשלום, אשר יהוו יחד את התמורה לספק לפי הסכם זה.
- 9.5. התמורה לעיל הינה סופית מלאה ומוחלטת, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה.
- 9.6. אגף הכספים במשרד ישלם לספק עפ"י הוראת התכ"ם החדשה 1.4.3 (בתוקף מיום 1 באוגוסט 2008), מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המשרד. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.
- 9.7. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.
- 9.8. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 9.9. הצמדה, ככל שתידרש, תיעשה בהתאם לאמור בהוראת חשכ"ל 7.17.2.
- 9.10. למשרד תהיה זכות עיכוב לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 9.11. לספק לא תהיה זכות עיכוב בגין חוב שהמשרד חב לו.
- 9.12. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

ערבות ביצוע

10.

- 10.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד היועץ ערבות בסך 12,000 ₪ (שניים עשר אלף שקלים חדשים), כבטחון למילוי התחייבויות המוסד לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'3 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 10.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהיועץ את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והיועץ ימלא אחר דרישה זו.
- 10.3. תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש היועץ את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.
- 10.4. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי היועץ לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 10.5. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד היועץ ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 10.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 10.6. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 10.7. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את היועץ ממילוי מלא ומדויק של כל

התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

11. סופיות התמורה
התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והיועץ לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

12. תשלומי יתר
בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות היועץ שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם היועץ למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

13. יחסי עובד מעביד, אחריות וביטוח:
13.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "**העובדים**") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
13.2. היועץ מצהיר בזה כי הוא יועץ עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כיועץ עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.
13.3. היועץ מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
13.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את היועץ או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין היועץ או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו ליועץ או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

14. תשלומים בגין המועסקים
14.1. היועץ אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
14.2. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי היועץ בביצוע חוזה זה, ישפה היועץ את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על היועץ.

15. ביטוח, שיפוי ופיצוי
היועץ מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ולהציגם למשרד התרבות והספורט, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

15.1. ביטוח חבות מעבידים

- (א) היועץ יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- (ב) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- (ג) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

15.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- (א) גבול האחריות לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- (ב) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- (ג) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

15.3. ביטוח אחריות מקצועית

- (א) היועץ יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- (ב) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, עבור למתן שירותי ייעוץ בתחום שיפוצים במוסדות תרבות בקשר לחוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט;
- (ג) גבול האחריות לא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- (ד) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב;
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות היועץ כלפי המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- (ה) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ.

15.4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- (א) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לתרבות וספורט.
- (ג) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

- (ד) היועץ יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- (ה) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
- (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 15.5. אישור עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי היועץ למשרד התרבות והספורט עד למועד חתימת החוזה.
- 15.6. היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. מנהל הפרויקט מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד התרבות והספורט לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 15.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

16. אחריות

- 16.1. היועץ יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 16.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, היועץ יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. היועץ ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 16.3. אחריות היועץ תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 16.4. היועץ יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי היועץ או בקשר עימן, או עקב הפרת הסכם זה.
- 16.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי היועץ יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 16.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות ליועץ, כדי לשחרר את היועץ מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

17. בעלות במסמכים

- 17.1. היועץ מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 17.2. היועץ מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 17.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת

ההתקשרות ובכל עת לאחריה.

17.3. עם גמר ביצוע התחייבויות היועץ על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב היועץ להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

18. שמירת סודיות

18.1. היועץ ו/או עובדיו מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב היועץ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

18.2. היועץ מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילויה. היועץ מתחייב לחתום ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג'4 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

19. בדיקות ביטחוניות

19.1. היועץ ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במשרד. היועץ מתחייב לקבל מראש את הסכמת המשרד לגבי כל עובד מהעובדים, והמשרד יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של היועץ מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המשרד לא יהא חייב לפצות את היועץ בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המשרד להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את היועץ מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.

19.2. המשרד יהא רשאי לדרוש מהיועץ בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והיועץ יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. היועץ לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

20. זכויות יוצרים

20.1. על היועץ למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי היועץ ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.

20.2. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, היועץ מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

21. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

21.1. מוסכם, כי סעיפים 3 עד 5 ו-9 עד 20 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שייגיע ליועץ מהמשרד וכן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.

- 21.2. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים ליועץ לא ישחררו את היועץ מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 21.3. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 21.4. היועץ אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 21.5. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם היועץ הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- 21.6. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר היועץ את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהיועץ השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 21.7. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

22. הפרות

- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 21 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש ליועץ, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 22.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 22.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי היועץ ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 22.3. הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהיועץ קיבל החלטה על פירוק, או אם היועץ יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 22.4. המשרד התרה ביועץ שאין הוא מיועץ את השירותים בצורה משביעת רצון והיועץ לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב;
- 22.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם;
- 22.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

23. קיזוז

- 23.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי ליועץ אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 23.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהיועץ לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועץ מהמשרד, והיועץ מוותר

מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.

- 23.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

24.

חפיפה

על היועץ החדש להתארגן ולארגן את כוח האדם המקצועי כנדרש. על היועץ שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה. בתום ההתקשרות, במסגרת מכרז זה, במידה שייקבע יועץ אחר לביצוע הפעילות יפעל היועץ כדלקמן:

- 24.1. היועץ המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.
24.2. היועץ המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
24.3. היועץ החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
24.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:

- א. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
ב. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלב של הפרויקט.
ג. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהפקת הדו"חות החודשיים הנובעים מחודש החפיפה.
ד. תקופת ההתקשרות בין המשרד ליועץ החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
ה. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון האגף והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י ר"ח של המוסר.

25.

אחריות משפטית

- 25.1. היועץ יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
25.2. היועץ פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. היועץ מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
25.3. היועץ מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
25.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
א. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

- ב. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- ג. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג - 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- ד. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שירות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּזו הדדית.
- 25.5. ידוע ליועץ כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונם.
- 25.6. היועץ יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.
- 25.7. היועץ מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי היועץ והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של היועץ, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהיועץ אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה היועץ את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.
- 26. מלוא ההסכם**
- הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 27. סמכות מקומית**
- סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.
- 28. המחאת ההסכם**
- 28.1. היועץ מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד התרבות והספורט מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחאות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.
- 28.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר היועץ אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 28.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו

להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

29. שונות

- 29.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 29.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 29.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- 29.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

30. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

31. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד היועץ אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

32. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד התרבות והספורט ומשרד המדע והטכנולוגיה, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

היועץ: _____

לראייה באו הצדדים על החתום:

היועץ	דליה מרגלית	שמעון אלקבץ
על ידי: _____	חשבת משרד התרבות והספורט	ראש מנהל תרבות

נספח ג' 1 - הצעת היועץ

(המשרד יצרף את הצעת היועץ במכרז)

נספח ג'2 - נוסח אישור עריכת הביטוח

לכבוד

מדינת ישראל -

משרד התרבות והספורט

(להלן: "המשרד")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "היועץ")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום שיפוצים במוסדות תרבות בקשר לחוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

- א. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית

שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום שיפוצים במוסדות תרבות למדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.

ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב;

ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב;
- אחריות צולבת אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות היועץ כלפי המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. היועץ אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח ג' 3 - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס : _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל באמצעות

משרד התרבות והספורט

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 12,000 ש"ח (שנים עשר אלף ש"ח), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע ביום _____ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה שנחתם עמו במסגרת: **מכרז 17/2012 לביצוע עבודות ייעוץ בתחום הבנייה והשיפוצים**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ג' 4 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי היועץ

לכבוד

מדינת ישראל

משרד התרבות והספורט

הקריה המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין בביצוע עבודות ייעוץ בתחום שיפוצים במוסדות תרבות (להלן: "השירותים" או "העבודות"); והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 17/2012) (להלן: "המכרז"), והיועץ _____ (להלן: "היועץ") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת היועץ") ונקבע, כי היועץ יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות היועץ במכרז בתנאי שהיועץ והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות היועץ לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר ליועץ כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסווגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנוגע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר ליועץ וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
----------	---------	-----------	-------	-------

נחתם בפני :

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
----------	---------	-----------	-------	-------

מכרז פומבי מס' 17/2012
לביצוע עבודות ייעוץ בתחום הבנייה והשיפוצים
חלק ד' - מסמך הגדרת העבודה

1. כללי

- 1.1. המשרד, באמצעות מנהל התרבות משתתף במימון השיפוצים של מוסדות תרבות ואמנות (להלן: "המוסד" או "המוסדות") בכל תחומי האמנות ובכל הארץ לצורך שיפור תנאי השירות אותו מעניק מוסד התרבות. התמיכה בשיפוצים מתבצעת על פי פניות של המוסדות בעצמם, או על ידי הרשויות המקומיות (להלן: "בקשות").
- 1.2. תהליך העבודה מתבצע על פי הנוהל לקבלת תמיכה בשיפוצים המפורסם על ידי מנהל התרבות, מצ"ב כנספח ד'1 למסמכי המכרז, ולפי הוראות המשרד המתפרסמות מעת לעת. היועץ יפעל על פי הוראות המשרד והוראות הנוהל כפי שיתפרסמו. במקרה של שינוי בנהלים, יגברו הוראות המשרד והיועץ יפעל לפי הוראות אלו.
- 1.3. מדי שנה, מנהל התרבות מטפל בכ- 300 בקשות לתמיכה המועברות בליווי מסמכים הנדרשים במסגרת הוראות החוק. לאחר בחינת ההצעות, ברמה ההנדסית והמימונית, ההצעות מופנות לוועדת התמיכות (להלן: "הוועדה"), שם נבחנות הבקשות על פי קריטריונים ותנאים מוגדרים מראש. לאחר החלטת הוועדה בנוגע לתמיכה בבקשות, מעביר מנהל התרבות את החלטת הוועדה למוסדות. בסה"כ, מועברות תמיכות בכל שנה לכ- 75 מוסדות תרבות ואמנות.
- 1.4. המשרד מעוניין להעסיק יועץ חיצוני במסגרת מכרז, שיבצע עבור המשרד עבודות ייעוץ בתחום שיפוצים במוסדות תרבות (להלן: "השירותים" או "העבודות"). במסגרת העבודות, היועץ החיצוני יתבקש לסייע למשרד בכל הקשור לבקשות התמיכה, על כלל שלבי התהליך, ולפי המפורט בהגדרת העבודה להלן.
- 1.5. תקופת ההתקשרות עם היועץ תהיה לשנה. כאשר באפשרות המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת כל פעם ולא יותר מחמש (5) שנים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.

2. תפקידי היועץ

להלן יפורטו תפקידי היועץ.

- 2.1. בחינת הבקשות לתמיכה.
- 2.2. מתן חוות דעת לידי המשרד בגין הבקשות.
- 2.3. מעקב אחר ביצוע עבודות השיפוצים במוסדות.
- 2.4. ביקור באתרי העבודות בהם בוצעו השיפוצים שמומנו על ידי המשרד ובדיקת התאמת הבקשות לנעשה בפועל – ככל שהדבר נדרש ובהתאם לבקשת המזמין.

2.5. מתן אישור לתשלום התמיכות על השלבים השונים בביצוע העבודות.

2.6. מתן ייעוץ למשרד בכל הקשור למתן תמיכות בגין השיפוצים.

3. תהליך העבודה

להלן יפורט הליך העבודה בנושא התמיכות בשיפוצים למוסדות תרבות ואמנות.

3.1. שלב א' - טרום הגשת הבקשה לתמיכה

לקראת הגשת בקשת התמיכות לשנת התקציב, המוסדות יעבירו פניותיהם, במתכונת שתיקבע, לידי היועץ, לצורך בחינה מקדמית של הבקשה.

3.1.1. בחינת היתכנות הבקשה - היועץ יבחן את מקורות המימון של הפרויקט ויבדוק את סבירות העלויות תוך בחינת כתבי הכמויות והצעות המחיר לגביהם.

3.1.2. בחינת שכירות / בעלות בנכס - היועץ יבחן את אישורי הבעלות של המוסד על הנכס. במידה והנכס אינו בבעלות המוסד, יבחן היועץ את חוזה השכירות לצורך בדיקה אם קיים חוזה שכירות לתקופה של 5 שנים לפחות משנת אישור התמיכה.

3.1.3. מיון הבקשות - היועץ ימייץ את הבקשות שיגיעו אליו לפי קיום סעיפי הוצאה לשיפוצים לצורך בטיחות ונגישות ולפי סעיפים נוספים כפי שתקבע הוועדה ו/או המשרד. היועץ יאשר את הבקשות העומדות בדרישות המשרד ולאחר מכן, המוסדות שבקשתם אושרה יוכלו להגיש בקשה פורמאלית דרך מערכת המרכב"ה.

3.2. שלב ב' - מערכת מרכב"ה

3.2.1. מילוי הבקשה במערכת מרכב"ה - המוסדות המגישים בקשה יופנו על ידי המשרד למערכת המרכב"ה לצורך מילוי בקשת התמיכה במערכת המרכב"ה.

3.2.2. בדיקת התאמה - היועץ יקבל מהמשרד דו"ח של מערכת מרכב"ה עם פירוט הבקשות שהוכנסו על ידי המוסדות למערכת. היועץ יבחן התאמה בין הנתונים המצוינים בדו"ח המרכב"ה.

3.3. שלב ג' - דו"ח מסכם (המלצה כתובה)

לגבי כל בקשה, היועץ ייתן חוות דעת מקצועית שתפרט את כל האמור בסעיפים 3.1 ו-3.2 לעיל, ותסכם את חוות דעתו בגין בקשת המוסד לתמיכת המשרד.

חוות הדעת תסתמך על המסמכים שהוגשו בפניו. במידה ואחד מהמסמכים הנדרשים מהמוסדות לצורך הגשת הבקשה אינו נמצא, היועץ יפנה למוסדות לצורך השלמת המסמכים הרלוונטיים לצורך כתיבת חוות דעתו.

חוות הדעת תועבר לידי המשרד כאשר הינה מודפסת ומרכזת בתוכה את כל מסמכי הבקשה שהועברו על ידי המוסד באופן מסודר ומאורגן.

3.4. שלב ד' - ועדת התמיכות ומתן מקדמה

ועדת התמיכות תבחן את הבקשות שיועברו אליה, בצירוף חוות דעתו של היועץ. הבחינה תעשה על פי מס' קריטריונים ותנאים שיוגדרו מראש. לאחר החלטת הועדה, מנהל התרבות יעביר למוסדות את החלטתה. המוסד יתבקש להגיש הצעת תקציב הנשענת על התמיכה שאושרה ועל העלויות שנקבעו ואושרו על-ידי היועץ. היועץ יאשר את סבירות העלויות בהתאם לבדיקתו.

מוסד אשר הועדה אישרה תמיכה בפרויקט השיפוצים אותו הוא מתכוון לבצע, יקבל מקדמה בשיעור של 20% מגובה ההקצבה שנקבעה. המקדמה תועבר לרשות המוסד לאחר העברת המסמכים הבאים לידי המשרד:

3.4.1. החלטת הוועד המנהל של המוסד לעניין הגוף שנבחר לביצוע העבודה, באישור ועדת הביקורת או מבקר המוסד בדבר תקינות ההליכים, לפי העניין ובהתאם להנחיות ולנהלים להתקשרות עם ספקים וקבלנים.

3.4.2. הסכמים או הזמנות עבודה עם קבלנים וספקים שנבחרו בהליך לביצוע העבודה. ההסכמים וההזמנות צריכים להיות תואמים להצעת התקציב כפי שאושרה ע"י המשרד.

3.4.3. העתק מפרט טכני וכתב כמויות.

היועץ יבחן את המסמכים שיוגשו לפניו ויאשר את תשלום המקדמה. במסגרת אישור המקדמה, יעביר היועץ לידי המשרד אישור לכתב הכמויות, וצו התחלת עבודה לביצוע עבודות השיפוץ במוסד.

האישור וצו התחלת העבודות יועבר לידי המשרד כאשר הינו מודפס ומרכז בתוכו את כל המסמכים הרלוונטיים באופן מסודר ומאורגן.

3.5. שלב ה' - תחילת פרויקט השיפוצים וליווי הפרויקט

במהלך ביצוע השיפוצים, המוסדות רשאים לקבל מידי המשרד שיעור של עד 30% מגובה הקצבה על חשבון התמיכה שנקבעה להם על ידי המשרד. תמיכה זו תועבר לרשות המוסד לאחר ביצוע של 50% מהיקף השיפוצים שנקבע. תמיכה כזו תועבר לרשות המוסד רק במידה ובוצע יותר מ-50% מהיקף השיפוצים שתוכנן.

במידה ותוגש בקשה לתשלום שיעור נוסף של התמיכה במהלך הפרויקט, היועץ יבחן את בקשת המוסד ויבדוק אם בוצעו עבודות בהיקף מעל ל-50% המתוכננים. לאחר הבחינה כאמור, יעביר היועץ לידי המשרד חוות דעת בה יפורטו העבודות שבוצעו. היועץ יצרף לחוות הדעת חשבוניות מס עבור כל ההוצאות בגין העבודות כאמור.

חוות הדעת של היועץ תועבר לידי המשרד כאשר הינה מודפסת ומרכזת בתוכה את כל החשבוניות והמסמכים הרלוונטיים באופן מסודר ומאורגן.

3.6. שלב ו' - סיום השיפוצים

היועץ יבחן את הפרויקטים שקיבלו אישור לתמיכה על ידי המשרד ויאשר את מתן יתרת התמיכה בגין עבודות השיפוצים. במסגרת שלב זה, היועץ יגיע לחלק מן האתר בהם בוצעה העבודה, על-פי דרישת המזמין, ויוודא כי ישנה התאמה בין בקשת המוסדות לבין הביצוע בפועל. היועץ יבחן את החשבוניות שהוגשו על

ידי המוסדות בגין ביצוע העבודות ויטכס את התהליך במתן חוות דעת מודפסת בה יפורטו העבודות, העלויות והתאמתם לבקשת המוסד. במסגרת חוות הדעת, יצרף היועץ את החשבוניות באופן מסודר ומאורגן.

4. לוחות זמנים והיקפי שעות

- 4.1. שלב א' - טרום הגשת הבקשה לתמיכה
עבור טיפול בכל תיק במסגרת שלב א' – ללא תלות בסטאטוס ההחלטה בגינו – יוקצו 2 שעות עבודה.
- 4.2. שלב ב' - מערכת מרכבה + שלב ג' - דו"ח מסכם (המלצה כתובה) - שלושה חודשים ממועד הגשת הבקשה על ידי המוסד.
- 4.3. התמורה בגין השירותים המפורטים בשלב ב' ושלב ג', מוגבלת לסך של 1 שעת-עבודה, לכל בקשה.
- 4.4. שלב ד' - ועדת התמיכות ומתן מקדמה - חודש ממועד אישור ועדת התמיכות למתן התמיכה.
- 4.5. שלב ה' - תחילת פרויקט השיפוצים וליווי הפרויקט - חוות הדעת של היועץ תועבר לידי המשרד בתקופה שלא תעלה על חודש ממועד קבלת הבקשה מהמוסד.
- 4.6. שלב ו' - סיום השיפוצים - חוות הדעת של היועץ תועבר לידי המשרד בתקופה שלא תעלה על חודשיים ממועד סיום השיפוצים על ידי המוסד.
- 4.7. התמורה בגין השירותים המפורטים בשלב ד', שלב ה' ושלב ו', מוגבלת כמפורט בזאת:
 - 4.7.1. במידה שיידרש סיור במסגרת שלב ו' יוגבל היקף היקף העבודה עבור שלבים ד-ה-ו לסך של 6 שעות לפרויקט שיפוצים אחד בגין ביצוע שלושת השלבים יחד.
 - 4.7.2. במידה שלא יידרש סיור כלל 3 שעות-עבודה.
- 4.8. על הספק לקחת בחשבון שלאורך התהליך, ובפרט בשלבים א' ו- ד', ידרוש המזמין מעת לעת את השתתפותו בועדות המשרד (לצורך עיון בערעורים מצד הגופים; דיון במקרים חריגים או לצורך מתן הבהרות לועדת התמיכות), ובמידה שכך יידרש הספק להקדיש זמן-עבודה נוסף לצורך הכנת מענה והשתתפות בדיונים.

הקצאת שעות-עבודה על-פי שלבי התהליך

עבודה 2 שעות-	• שלב א': טרום הגשת הבקשה
1 ש"ע	• שלב ב': מערכת מרכבה • שלב ג': דו"ח מסכם (המלצה כתובה)
עם סיור: 6 ש"ע ללא-סיור: 3 ש"ע	• שלב ד': ועדת תמיכות ומתן מקדמה • שלב ה': תחילת פרוייקט השיפוצים וליווי הפרוייקט • שלב ו': סיום השיפוצים

לוח זמנים לביצוע: השלמת שלב ג' תתבצע בתוך זמן שלא יעלה על 50 יום מיום הגשת התיק ליועץ (דהיינו תחילת שלב א').

נספח ד'1 - נוהל לקבלת תמיכה בשיפוצים 2011

נוהל לקבלת תמיכה בשיפוצים 2011

בישיבת ועדת התמיכות של משרד התרבות והספורט מיום 27/11/11 אושרה למוסדך תמיכה לשיפוצים 2011.

ניתן לראות במרכבה את החלטת הוועדה וגובה התמיכה המאושרת.

כדי לממש את התמיכה יש לפעול בהתאם להנחיות הבאות:

- א. יש להעביר הצעת תקציב מעודכנת לפרויקט השיפוצים.
נזכיר כי הקצבת המשרד לא תעלה על- 75% מהיקף פרויקט השיפוצ.
כמו כן, יש לצרף אישור לגבי בעלות המוסד על הנכס המיועד לשיפוצ. אם הנכס אינו בבעלות המוסד, יש לצרף חוזה שכירות/זכות שימוש בנכס לחמש שנים לפחות.
- את החומר יש להעביר עד ליום 31/01/2012 לידי ילנה לולקו, מרכזת תכנון ותיקצוב בפקס 02-5601758 או באימייל elenalo@most.gov.il, טל' 02-5601770.
- ב. לאחר אישור התקציב ע"י המשרד יהיה עליכם להעביר את המסמכים הבאים ע"מ שנוכל להעביר אליכם את התמיכה שאושרה:
- 1) החלטת הוועד המנהל של המוסד לעניין הגוף שנבחר לביצוע העבודה, באישור ועדת הביקורת או מבקר המוסד בדבר תקינות ההליכים, לפי העניין ובהתאם להנחיות ולנהלים להתקשרות עם ספקים וקבלנים המצ"ב.
 - 2) הסכמים או הזמנות עבודה עם קבלנים וספקים שנבחרו בהליך לביצוע העבודה.
ההסכמים וההזמנות צריכים להיות תואמים להצעת התקציב כפי שאושרה ע"י המשרד.
 - 3) העתק מפרט טכני וכתב כמויות המאושרים ע"י גורם מקצועי מוסמך.
 - 4) צו התחלת עבודה חתום ע"י מהנדס מוסמך או מפקח הנדסי. מוסדות אשר הקצבת המשרד לשיפוצים בהם אינה עולה על 50,000 ש"ח ואינה נוגעת לשיפוצ מערכת החשמל או שיפוצים בטיחותיים אחרים יכולים להסתפק באישור מנהל המוסד על התחלת העבודה במקום אישור מהנדס או מפקח.
- עם קבלת החומר הנ"ל ואישורו במשרדנו נעביר אליכם 20% מגובה ההקצבה כמקדמה על חשבון התמיכה.**
- ג. ע"מ לקבל 30% נוספים מגובה ההקצבה נבקשכם להעביר אלינו אישור המהנדס או המפקח על ביצוע של לפחות 50% מהפרויקט. לשיפוצים בהם הקצבת המשרד אינה עולה על 50,000 ש"ח ואינה נוגעת לשיפוצ מערכת החשמל או שיפוצים בטיחותיים

אחרים נוכל להסתפק באישור מנהל המוסד על התחלת העבודה במקום אישור מהנדס או מפקח. יש לצרף חשבוניות מס עבור כל ההוצאות הנ"ל. לתשומת לבכם, יש לצרף הצהרה של מנהל המוסד על כך שהחשבוניות הנ"ל לא הוגשו לאף מוסד אחר לצורך קבלת תמיכה.

ד. ע"מ לקבל את יתרת ההקצבה (50%) עליכם לשלוח אלינו את המסמכים הבאים:

- 1) אישור על סיום העבודות חתום ע"י המהנדס או המפקח (בעבודות עד לסכום של 50,000 ש"ח ובתנאי שאין מדובר בשיפוץ מערכת החשמל או שיפוץ בטיחותי אחר, אנו מסתפקים באישור מנהל המוסד).
 - 2) חשבוניות מס בסכום השיפוצים בהתאם להסכמים.
 - 3) חשבון המפרט את העבודות שבוצעו במידה ואינן מפורטות בחשבוניות המס.
 - 4) דו"ח ביצוע של השיפוצים (טור ביצוע מול טור תקציב מקורי לפי הדוגמא המצ"ב).
- לאחר קבלת החומר, בדיקתו ואישורו ע"י מהנדס מטעם המשרד, נעביר אליכם את יתרת ההקצבה.

ההתחייבות התקציבית תשמר עד סוף אוקטובר שנת 2013 ומימושה עשוי להיות מותנה באשרור וקבלת הסכומים הנ"ל ממשרד האוצר.

כל האמור לעיל כפוף לנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהם, לחוק התקציב ולהנחיות החשב הכללי.

הנחיות ונהלים להתקשרות עם ספקים וקבלנים

(על המוסד לשמור במשרדיו את המסמכים הנוגעים)

בקיום הנהלים הנ"ל)

- א. המוסד נדרש לקיים הליך לבחירת הספק שיבצע את השיפוץ באמצעות מכרז או באמצעות קבלת הצעות מחיר מ- 3 קבלנים לפחות.
- ב. מומלץ כי ההצעות לפרויקטים יתקבלו רק מקבלנים הרשומים בספר הקבלנים בתחומים בהם מחייב חוק רישום הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט - 1969 (הרחבות הבניה, עבודות בטיחות שונות, עבודות קונסטרוקציה).
- ג. ההצעות ייבחנו על ידי הוועד המנהל של המוסד, וההחלטה לגבי ההצעה הזוכה תיידרש לאישור של ועדת הביקורת/מבקר המוסד, לפי העניין, בדבר תקינות ההליכים.
- ד. בבחינת ההצעות מחויב המוסד לשקול, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- (1) המחיר המוצע לביצוע העבודה;
 - (2) כישורי המציע וניסיונו המקצועי, לרבות בפרויקטים דומים;
 - (3) התאמת לוח הזמנים לביצוע העבודה לצרכי העבודה;
 - (4) איכות ההצעה.
- ההחלטה על ההצעה הזוכה תהא מלווה בנימוקים מפורטים.
- ה. בהתקשרות מעל 100 אש"ח יש לדרוש מהקבלן המבצע ערבות ביצוע בגובה 5% מהיקף ההתקשרות למשך כל תקופת ביצוע העבודה. ערבות זו תומר לערבות טיב למשך תקופת הבדק (מינימום שנה אחת מקבלת העבודה).
- ו. יש לדרוש מהקבלן שנבחר לביצוע העבודה פוליסת ביטוח אחריות מקצועית בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות.
- ז. המוסד ימציא למשרד, על פי דרישתו, עותקי הצעות מחיר שקיבל, החלטות המוסד והנמקותיהן, אישורי רישום קבלנים, ערבויות ביצוע ופוליסות ביטוח וכל מסמך אחר הנוגע לקבלת ההחלטות על פי נוהל זה.

ד ו ג מ א

מוזיאון סוף המאה

הצעת התקציב לפרויקט שיפוצים 2011

<u>תקציב</u>	<u>סעיפי הוצאה</u>
40,000 ש"ח	עבודות בטון
10,000 ש"ח	עבודות צבע
15,000 ש"ח	עבודות חשמל
15,000 ש"ח	אינסטלציה
80,000 ש"ח	סה"כ
	<u>סעיפי הכנסה</u>
50,000 ש"ח	מינהל התרבות
20,000 ש"ח	רשות מקומית
10,000 ש"ח	עצמיות
80,000 ש"ח	סה"כ

שם מנהל המוסד: _____ (במקרה של עירייה או מועצה

מקומית

יחתום גזבר הרשות)

חתימת מנהל המוסד: _____

תאריך: _____

ד ו ג מ א

מוזיאון סוף המאה

דו"ח ביצוע סופי לפרויקט שיפוצים 2011

1. יש לדאוג להעתיק את טור התקציב המקורי ללא שנוי.
2. לדוח זה מצורף דוח ביצוע כולל של המוסד.

<u>סעיפי הוצאה</u>	<u>תקציב מקורי</u>	<u>ביצוע סופי</u>	<u>אחוז ביצוע</u>
עבודות בטון	40,000 ש"ח	40,500 ש"ח	102
עבודות צבע	10,000 ש"ח	11,000 ש"ח	110
עבודות חשמל	15,000 ש"ח	14,000 ש"ח	93
אינסטלציה	15,000 ש"ח	16,000 ש"ח	107
סה"כ	80,000 ש"ח	81,500 ש"ח	104
<u>סעיפי הכנסה</u>			
מינהל התרבות	50,000 ש"ח	25,000 ש"ח	50
רשות מקומית	20,000 ש"ח	20,000 ש"ח	100
עצמיות	10,000 ש"ח	11,500 ש"ח	115
סה"כ	80,000 ש"ח	56,500 ש"ח	71

1. הריני להודיעכם שפרויקט שיפוצים בוצע בהתאם לתכנון.
2. נא העבירו אלינו את יתרת התמיכה בפרויקט.

שם מנהל המוסד: _____ (במקרה של עירייה או מועצה מקומית)

יחתום גזבר הרשות)

חתימת מנהל המוסד: _____